

**КОПИЯ**

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом  
Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства  
Донецкой Народной Республики  
от 26.11.2024 № 260-09

УСТАВ  
ЕДИНОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ФОНДА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Донецк  
2024 год

## **I. Общие положения**

1.1. ЕДИНЬЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, далее именуемый Фонд, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя для достижения общественно полезных целей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава.

1.2. Учредителем Фонда является Правительство Донецкой Народной Республики. Отдельные полномочия учредителя вправе осуществлять уполномоченный Правительством Донецкой Народной Республики орган исполнительной власти (исполнительный орган).

1.3. Полное наименование Фонда: ЕДИНЬЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование Фонда: ЕДИНЬЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД УПРАВЛЕНИЯ МКД ДНР.

1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, город Донецк.

1.5. Организационно-правовая форма – общественно полезный фонд.

1.6. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

1.7. Фонд является юридическим лицом, имеющим самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в российских кредитных организациях, а также в финансовом органе Донецкой Народной Республики в соответствии с требованиями и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает имущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.10. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретает и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Фонда**

2.1. Предметом деятельности Фонда является управление многоквартирными домами, расположенными на территории Донецкой Народной Республики, оказание услуг и выполнение работ по надлежащему

содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, обеспечению готовности инженерных систем, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирными домами деятельности, оказания услуг по организации расчетов за коммунальные услуги, услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по договорам, заключенным между собственниками помещений в многоквартирном доме и ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.2. Целями деятельности Фонда являются следующие общепользовательские цели:

1) обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных домах на территории Донецкой Народной Республики, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирных домах, решение вопросов пользования этим имуществом, обеспечение постоянной готовности инженерных коммуникаций и другого оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, к предоставлению коммунальных услуг, организация расчетов за жилищно-коммунальные услуги;

2) обеспечение достижения целей, установленных статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей применения отдельных положений данной статьи, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2023 года № 360;

3) содействие формированию эффективных механизмов управления жилищным фондом на территории Донецкой Народной Республики.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание услуг и выполнение работ по ремонту, в том числе капитальному, и содержанию общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

2) осуществление мероприятий по начислению и сбору платежей за жилищно-коммунальные услуги, а также их распределению между контрагентами;

3) обеспечение печати и доставки единых платежных документов на оплату жилищно-коммунальных услуг для собственников помещений, проживающих в домах;

4) обеспечение готовности инженерных систем в многоквартирных домах к предоставлению коммунальных услуг;

5) организация работ по содержанию придомовых территорий многоквартирных домов;

6) сдача в аренду имущества Фонда в соответствии с действующим законодательством;

7) оказание гражданам и юридическим лицам информационных,

аналитических, консультационных, юридических, курьерских и посреднических услуг;

8) выполнение перепланировки отдельных помещений и квартир в многоквартирных домах по утвержденному проекту;

9) закупка, аренда, обеспечение ремонта дорожно-коммунальной, дорожно-строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта и оборудования;

10) обеспечение содержания многоквартирных домов путем привлечения специалистов для: выполнения работ по дератизации, дезинсекции; обеспечения круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания; ремонта электрического оборудования; санитарно-технических работ, монтажа отопительных систем и систем кондиционирования воздуха; прочих строительно-монтажных работ; штукатурных работ; работ по устройству покрытий полов и облицовке стен; малярных и стекольных работ; столярных и плотничных работ.

2.4. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.2 Устава, если это соответствует таким целям.

Для осуществления приносящей доход деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Фонд может осуществлять в качестве приносящей доход деятельности следующие виды деятельности:

1) оказание услуг биллинга, осуществление деятельности в качестве платежного агента по приему платежей за жилищно-коммунальные услуги;

2) организация работ по содержанию и обслуживанию имущества, не относящегося к общему имуществу собственников в многоквартирном доме (индивидуального имущества собственников);

3) организация работ по ремонту и содержанию общего имущества в многоквартирных домах, не предусмотренных договорами, заключенными Фондом с собственниками помещений в многоквартирных домах.

2.5. Фонд обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;

2) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда;

4) предоставлять по запросу Управляющего совета Фонда распорядительные документы органов управления Фонда, включая отчеты об итогах финансово-хозяйственной деятельности, предпринимательской деятельности, инвестировании временно свободных средств.

### III. Источники формирования и порядок использования имущества Фонда

3.1. Фонд вправе иметь:

- 1) в собственности здания, сооружения, транспортные средства, оборудование, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество;
- 2) земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.2. Фонд использует имущество для целей, определенных в Уставе.

3.3. Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя или от уполномоченного им органа исполнительной власти (исполнительного органа), в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) платежи собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых осуществляет деятельность Фонд;
- 4) выручка от приносящей доход деятельности;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доходы, получаемые от собственности Фонда;
- 7) кредиты и займы, полученные Фондом в целях достижения целей, определенных Уставом;
- 8) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

3.5. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между Учредителем и участниками Фонда.

3.6. При условии ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых Фонд был создан. В случае, если пользоваться имуществом ликвидационных фондов в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход Донецкой Народной Республики.

### IV. Органы Фонда

4.1. Органами Фонда являются:

- 1) управляющий совет Фонда - высший коллегиальный орган Фонда;
- 2) генеральный директор Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда;
- 3) попечительский совет Фонда - орган по надзору за деятельностью Фонда.

## V. Управляющий совет Фонда

5.1. Управляющий совет Фонда является высшим коллегиальным органом Фонда и возглавляется его председателем.

5.2. Основная функция Управляющего совета Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых Фонд был создан. Срок полномочий Управляющего совета Фонда составляет 3 (три) года.

5.3. Управляющий совет Фонда при создании Фонда и в дальнейшем формируется Учредителем Фонда.

5.4. Председателем Управляющего совета Фонда Учредителем Фонда назначается представитель органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

5.5. Количественный состав Управляющего совета Фонда формируется на три года и не должен превышать 9 членов.

5.6. В состав Управляющего совета Фонда могут входить: лица, замещающие государственные должности, лица, замещающие должности государственной гражданской службы, а также представители Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (по их согласованию).

5.7. Деятельность членов Управляющего совета Фонда осуществляется на общественных началах. Фонд не выплачивает вознаграждение членам Управляющего совета Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

5.8. К исключительной компетенции Управляющего совета Фонда относятся:

- 1) изменения в Устав Фонда вносятся по решению Управляющего совета и вступает в силу со дня их государственной регистрации;
- 2) определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование органов (генерального директора и попечительского совета) Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;
- 5) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- 6) утверждение годового финансового плана (бюджета) Фонда,

включающего в себя в том числе общий объем расходов и смету расходов Фонда, а также утверждение изменений, вносимых в годовой финансовый план (бюджет) Фонда;

7) утверждает порядок использования доходов Фонда и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений, которые направляются на финансирование расходов, связанных с осуществлением функций и полномочий Фонда и обеспечением его текущей деятельности;

8) утверждение годового отчета о деятельности Фонда и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда, принятие решения о проведении аудита, и, а также рассмотрение результатов ревизий и проверок деятельности Фонда;

10) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) утверждение внутренних документов Фонда, регламентирующих деятельность генерального директора Фонда, иных органов Фонда;

12) избрание директора Фонда, продление и досрочное прекращение полномочий, а также привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством осуществляется по решению Управляющего совета;

13) принятие к рассмотрению иных вопросов по предложениям Учредителя Фонда, генерального директора Фонда и Попечительского совета Фонда;

14) рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Управляющего совета Фонда.

5.9. Решения Управляющего совета Фонда по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов не менее  $2/3$ , присутствующих на заседании членов Управляющего совета Фонда и отсутствующих членов Управляющего совета Фонда, представивших свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу. По всем остальным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции, решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Управляющего совета Фонда.

5.10. В случае равенства голосов членов Управляющего совета Фонда голос председателя Управляющего совета Фонда является решающим.

5.11. Заседание Управляющего совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Управляющего совета Фонда.

Управляющий совет Фонда может принимать решения путем проведения заочного голосования.

5.12. Заседания Управляющего совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета Фонда созываются по инициативе председателя Управляющего совета Фонда, по требованию не менее чем одной трети его

членов, генерального директора или Учредителя Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики. При отсутствии председателя Управляющего совета Фонда заседание Управляющего совета Фонда созывается по инициативе лица, уполномоченного председателем Управляющего совета Фонда на проведение заседаний Управляющего совета Фонда в отсутствие председателя Управляющего совета Фонда.

5.13. Требование о проведении заседания, в том числе в заочной форме, Управляющего совета Фонда направляется в адрес председателя Управляющего совета Фонда заказным письмом с уведомлением либо посредством факсимильной связи, электронной почты по координатам для связи, предоставленным председателем Управляющего совета Фонда.

В требовании о проведении заседания Управляющего совета Фонда должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания. В требовании о проведении заседания Управляющего совета Фонда могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов. Требование должно быть подписано инициаторами проведения заседания Управляющего совета Фонда.

5.14. Председатель Управляющего совета Фонда обязан в течение пяти рабочих дней с даты получения требования о проведении заседания, в том числе в заочной форме, Управляющего совета Фонда рассмотреть данное требование и принять решение о проведении такого заседания или об отказе в его проведении.

5.15. Решение об отказе в проведении заседания Управляющего совета Фонда может быть принято его председателем в случаях:

1) если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении заседания Управляющего совета Фонда;

2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня заседания Управляющего совета Фонда, не относится к его компетенции.

5.16. В случае принятия решения о проведении заседания, в том числе в заочной форме, Управляющего совета Фонда, указанное заседание должно быть проведено не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения требования о его проведении.

5.17. Если один или несколько вопросов, предложенных в требовании о проведении заседания Управляющего совета Фонда для включения в повестку дня заседания, не относятся к компетенции Управляющего совета Фонда, данные вопросы не включаются в повестку дня.

5.18. Председатель Управляющего совета Фонда не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных в требовании о проведении заседания Управляющего совета Фонда для включения в повестку дня заседания.

5.19. Председатель Управляющего совета Фонда по собственной инициативе вправе включить в повестку дня дополнительные вопросы.

5.20. Председатель Управляющего совета Фонда направляет сообщение о созыве и повестке дня заседания Управляющего совета Фонда его членам не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания. Сообщение о созыве и повестке дня заседания Управляющего совета Фонда должно содержать сведения о дате, месте и времени проведения заседания, в случае проведения дистанционного (заочного) заседания – возможность и способ участия, повестку дня заседания и, при наличии, формулировки решений по вопросам повестки дня заседания.

5.21. Направление сообщения о созыве и повестке дня заседания Управляющего совета Фонда его членам осуществляется посредством телефонной связи, факсимильной связи, электронной почты по координатам для связи, предоставленными членами Управляющего совета Фонда.

5.22. На заседаниях Управляющего совета Фонда вправе присутствовать и выступать по всем вопросам, включенным в повестку заседания, члены Попечительского совета и генеральный директор Фонда.

5.23. Заседание Управляющего совета Фонда проводится председателем Управляющего совета Фонда, а в его отсутствие – лицом, уполномоченным председателем Управляющего совета Фонда на проведение заседаний Управляющего совета Фонда в отсутствие председателя Управляющего совета Фонда.

5.24. В ходе заседания Управляющего совета Фонда может осуществляться аудио-и/или видеозапись заседания.

5.25. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность членом Управляющего совета Фонда, принимается большинством голосов всех не заинтересованных в сделке членом Управляющего совета Фонда.

5.26. При принятии решения по вопросам повестки дня заседания Управляющего совета Фонда каждый член Управляющего совета Фонда имеет один голос.

5.27. Передача голоса одним членом Управляющего совета Фонда другому члену Управляющего совета Фонда, равно как и любым другим третьим лицам, не допускается.

5.28. В случае несогласия с принятым решением, член Управляющего совета Фонда может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Управляющего совета Фонда.

5.29. Решения Управляющего совета Фонда оформляются протоколом в письменной форме, который подписывается председательствующим на заседании Управляющего совета Фонда и секретарем Управляющего совета Фонда.

5.30. Заседания Управляющего совета Фонда могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членом Управляющего совета Фонда в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Управляющего совета Фонда.

5.31. Управляющий совет Фонда может принимать решения без

инн  
то  
рст  
дег  
исп-

проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам подпунктов 1-10, 12 пункта 5.8 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.32. Сообщение о проведении заочного голосования должно быть не позднее чем за 5 рабочих дней до начала голосования вручено членам Управляющего совета Фонда под роспись или направлено по электронной почте по адресам, указанным членами Управляющего совета Фонда в письменной форме.

В сообщении о проведении заочного голосования должны быть указаны:  
полное наименование и место нахождения Фонда;  
даты начала и окончания процедуры голосования;  
повестка дня;

порядок ознакомления со всеми необходимыми для заочного голосования информацией и материалами;

почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования на бумажном носителе;

порядок передачи заполненных бюллетеней для голосования в электронной форме, обеспечивающий аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В сообщении о проведении заочного голосования может быть указана иная информация.

5.33. Все необходимые для заочного голосования информация и материалы не позднее чем за 3 рабочих дня до начала голосования вручаются членам Управляющего совета Фонда под роспись, направляются им по электронной почте по адресам, указанным членами Управляющего совета Фонда в письменной форме. Также Фонд обеспечивает возможность ознакомления членов Управляющего совета Фонда с необходимыми информацией и материалами по месту нахождения единоличного исполнительного органа Фонда.

Днем окончания заочного голосования является следующий рабочий день после начала голосования.

5.34. Бюллетень для голосования должен быть не позднее чем за 3 рабочих дня до начала голосования вручен каждому члену Управляющего совета Фонда под роспись или направлен по электронной почте по адресу, указанному членом Управляющего совета Фонда в письменной форме.

В бюллетене для голосования должны быть указаны:

полное наименование и место нахождения Фонда;

даты начала и окончания процедуры голосования;

почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования на бумажном носителе;

формулировки решений по каждому вопросу, голосование по которому

осуществляется данным бюллетенем;

варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался";

упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Управляющего совета фонда.

Бюллетень для голосования должен быть заполнен членом Управляющего совета Фонда посредством выбора только одного из возможных вариантов голосования по каждому вопросу повестки дня и подписания собственноручной подписью члена Управляющего совета Фонда на бумажном носителе или усиленной квалифицированной электронной подписью члена Управляющего совета Фонда в электронной форме.

5.35. Заполненный бюллетень для голосования на бумажном носителе представляется в Фонд непосредственно или направляется по почте по адресу, указанному в сообщении о проведении заочного голосования.

Заполненный бюллетень для голосования в электронной форме и скан-копия заполненного бюллетеня для голосования на бумажном носителе передаются в фонд по телекоммуникационным каналам связи в порядке, указанном в сообщении о проведении заочного голосования.

Заполненные бюллетени для голосования принимаются Фондом до дня окончания процедуры голосования (включительно).

5.36. Подсчет голосов проводится председателем Управляющего совета Фонда и секретарем Управляющего совета Фонда, в срок не позднее 2 рабочих дней после окончания процедуры голосования.

При подсчете голосов учитываются только бюллетени, поступившие в Фонд не позднее дня окончания процедуры голосования заполненными и подписанными с соблюдением указанных требований.

5.37. Решение Управляющего совета Фонда по результатам заочного голосования правомочно, если при подсчете голосов учтены бюллетени, заполненные и подписанные более чем половиной членов Управляющего совета Фонда.

5.38. В срок не позднее 3 рабочих дней после окончания процедуры голосования составляется протокол о результатах заочного голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:  
дата, до которой принимались заполненные бюллетени;  
сведения о лицах, принявших участие в голосовании;  
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;  
сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;  
сведения о лицах, подписавших протокол.

5.39. Подготовку и проведение заседаний Управляющего совета Фонда, заочного голосования, ведение документации и хранение протоколов заседаний Управляющего совета Фонда обеспечивает председатель Управляющего совета Фонда.

5.40. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета Фонда осуществляет секретарь Управляющего совета

Фонда. Назначение секретаря Управляющего совета Фонда и прекращение его полномочий осуществляются по решению Управляющего совета Фонда по предложению председателя Управляющего совета Фонда.

5.41. Порядок работы и проведения заседаний Управляющего совета Фонда, в части, не урегулированной уставом Фонда, определяется регламентом деятельности Управляющего совета Фонда, утверждаемым Управляющим советом Фонда.

5.42. Члены управляющего совета Фонда – представители Минстроя России имеет право вето по всем принимаемым Управляющим советом Фонда Решениям.

## VI. Генеральный директор Фонда

6.1. Генеральный директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью Фонда.

6.2. Генеральный директор (исполняющий обязанности генерального директора) Фонда при создании Фонда назначается Учредителем Фонда или уполномоченным органом исполнительной власти (исполнительным органом, сроком не более, чем на 1 (один) год. В дальнейшем генеральный директор Фонда избирается Управляющим советом Фонда на 3 (три) года.

6.3. Генеральный директор Фонда подотчетен Управляющему совету Фонда.

6.4. Полномочия генерального директора Фонда могут быть досрочно прекращены Управляющим советом Фонда.

6.5. Права и обязанности генерального директора Фонда по осуществлению руководства текущей деятельностью Фонда определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Трудовой договор с генеральным директором от имени Учредителя Фонда заключает Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

После избрания Управляющим советом Фонда директора Фонда в соответствии с пунктом 5.8 Устава трудовой договор от имени Фонда подписывается Председателем Управляющего совета или иным лицом, уполномоченным Управляющим советом Фонда.

6.6. К компетенции Генерального директора Фонда относятся:

1) действует от имени Фонда и представляет без доверенности интересы Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями;

2) организует исполнение решений высшего коллегиального органа управления Фонда и Попечительского совета Фонда;

3) текущее оперативное руководство деятельностью Фонда, организация и контроль текущей работы Фонда;

4) организация бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности Фонда;

5) подготовка и представление в Управляющий совет Фонда годового отчета о деятельности Фонда;

6) организация выполнения решений Управляющего совета Фонда, осуществление контроля за выполнением указанных решений;

7) заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Фонда, утверждение их должностных инструкций;

8) утверждение на основании решения Управляющего совета Фонда организационной структуры и штатного расписания Фонда, а также вносимых в них изменений.

К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Управляющего совета Фонда.

## VII. Попечительский совет

7.1. Попечительский совет является надзорным органом Фонда и возглавляется председателем Попечительского совета. При создании Фонда состав Попечительского совета, в том числе его председатель, определяется учредителем. В дальнейшем Попечительский совет формируется Управляющим советом Фонда сроком на 3 года.

7.2. Членами Попечительского совета Фонда не могут быть Генеральный директор Фонда или члены Управляющего совета Фонда.

7.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.4. К компетенции Попечительского совета относятся осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации.

7.5. При принятии решения о проведении надзорных мероприятий за деятельностью Фонда Попечительский совет Фонда доводит соответствующую информацию до Управляющего совета Фонда и Генерального директора Фонда.

7.6. Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

## VIII. Ликвидация Фонда

8.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае если:

1) имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

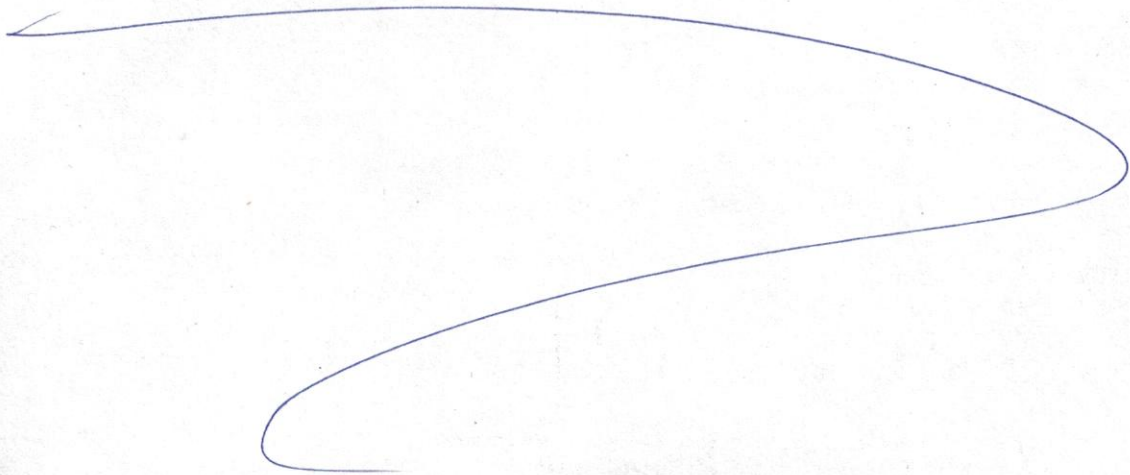
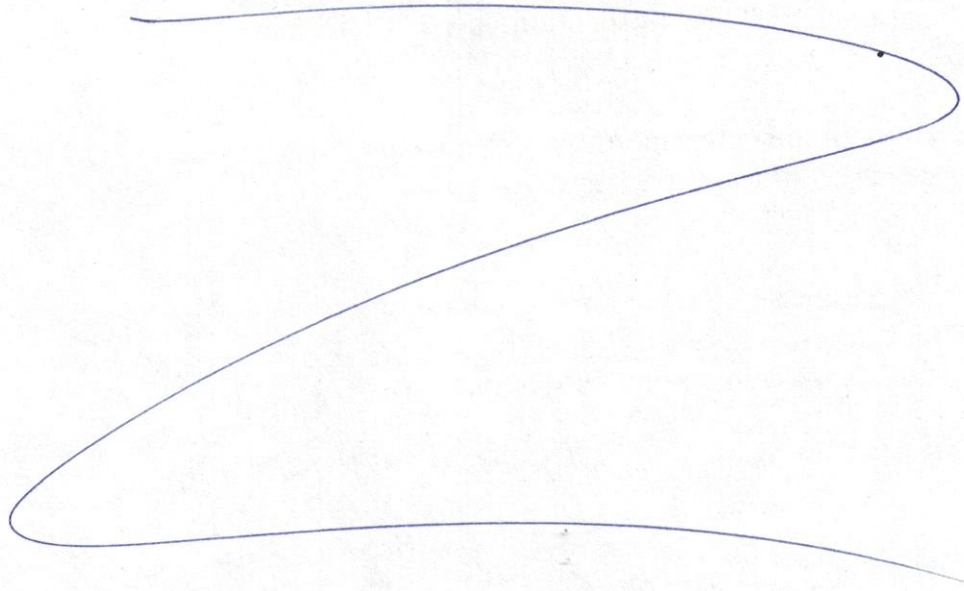
2) цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения

целей фонда не могут быть произведены;

3) фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

8.2. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества Учредителю Фонда.



и  
а  
лик  
и